

Современные требования к авторским разработкам

Enter



T.C.R.

280-00

Качественное, современное образование - это залог устойчивого развития нашей страны.

К.К.Токаев

План заседания:

LOGO

- ❖ порядок и условия определения авторских педагогических разработок
- ❖ *авторская педагогическая программа; типы, структура и содержание авторской разработки;*
- ❖ *рекомендации по оформлению и составлению рецензии*

Кто может быть АВТОРОМ?

LOGO

- ❖ Любой педагог – автор: ведь он всегда придумывает что – то.
- ❖ Автор - сочинитель, творец, создатель научных работ.
- ❖ Автор - творческая личность, создающая педагогический продукт, ориентированный на новое решение практически значимой задачи и дающий образовательный эффект.
- ❖ Автор тот, кто оказывает методическую помощь, передавая образцы своего удачного опыта.

Типы авторских разработок

LOGO

Основания для классификации

По содержанию

- Концепция
- Проект
- Программа учебного курса
- Методика и т.д.

По способу создания

- Адаптационная
- Комбинаторная
- радикальная

По новизне

- Открытие
- Изобретение
- Инновация

В региональном Положении, которое на сегодня является для нас руководством к действию, принята за основу классификация авторских педагогических разработок по способу их создания

Типы авторских педагогических разработок

LOGO

Адаптационная (связанная с приспособлением разработки к конкретным условиям);



Комбинаторная (новая конструкция создается путем различных сочетаний известных способов, форм, средств);

Радикальная (содержащая принципиальную новизну).



Виды авторских педагогических разработок и их специфика

LOGO

Учебные издания:

1. Учебная программа

2. Учебник

3. Учебное пособие

4. Учебно-методическое пособие

5. Практикумы и сборники (сб. задач, к/р, упр., игр, ЛПР, тестов, инструкционных и технологических карт, дид. материала)

Методические издания:

1. Методическая разработка

2. Методическое пособие:

2.А Методические рекомендации

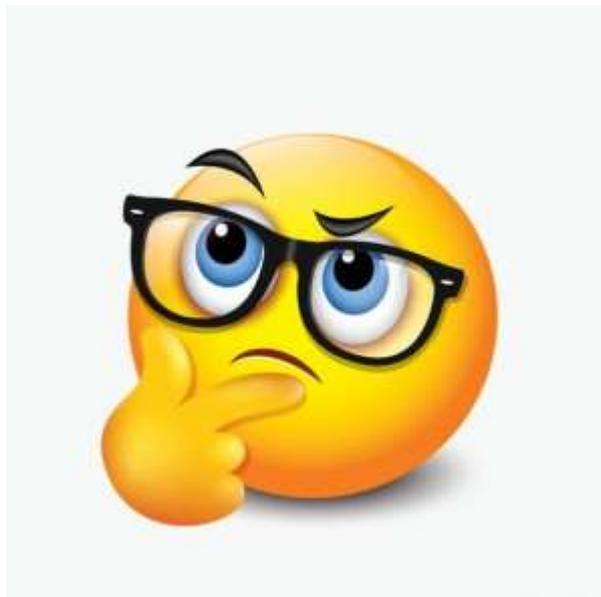
2.Б Методические указания

3. Рабочая тетрадь

ВОПРОС

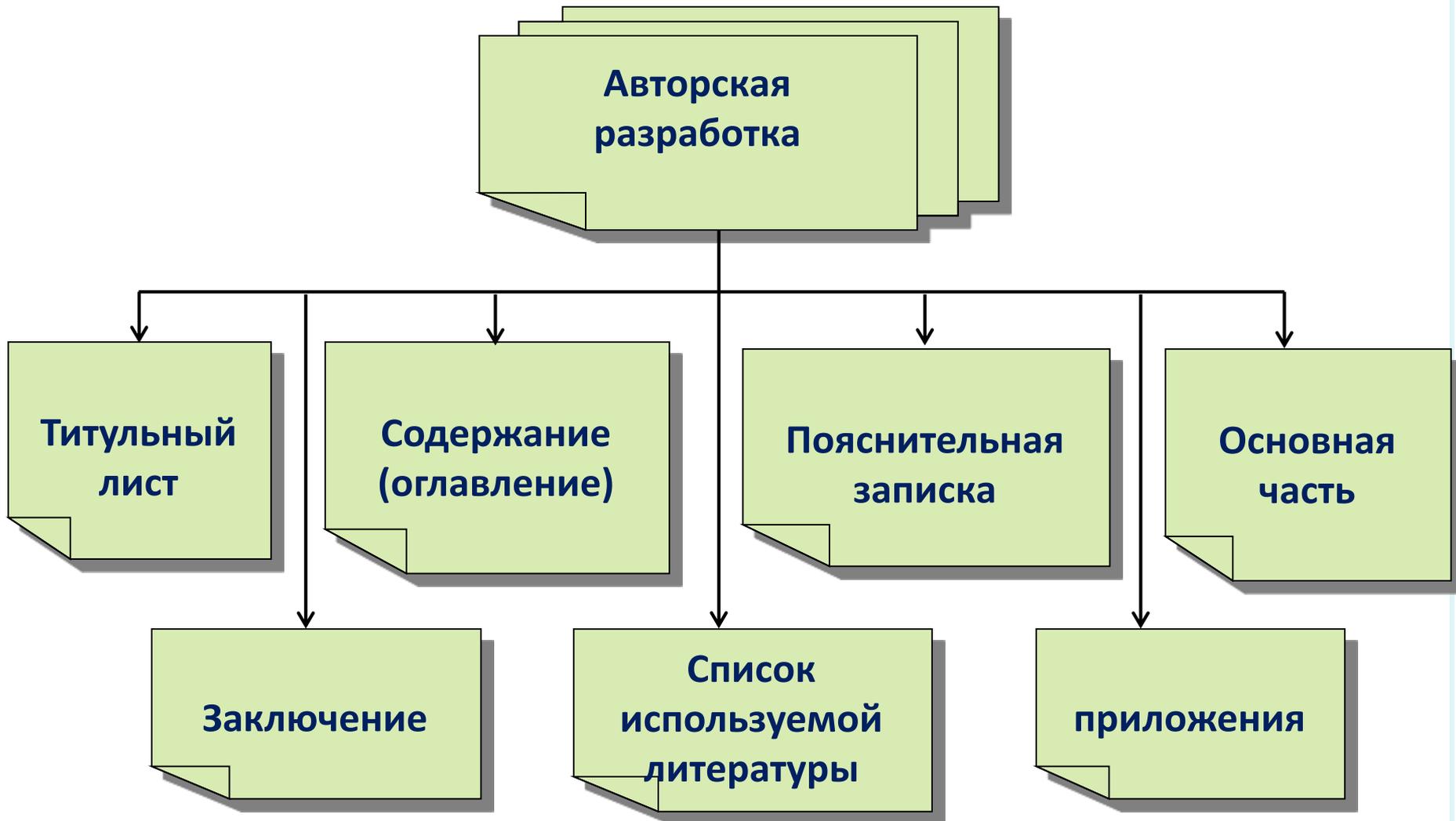
LOGO

Что входит в структуру авторской разработки?



Структура авторской разработки

LOGO



Титульный лист

LOGO

Министерство образования
Государственное бюджетное образовательное учреждение
Среднего профессионального образования
«Ангарский промышленно – экономический техникум»

Авторская педагогическая разработка
(указывается тип творческой работы:
адаптационная, комбинаторная, радикальная)

название разработки

форма (учебная, воспитательная программа, УМП, концепция, методические
рекомендации)

Автор разработки:

Ф.И.О. полностью,
должность, место работы

20__г.
(город, район и нас. пункт)

Оборотная сторона титула

LOGO

- Библиографическое описание издания (авторы или составители, полное название, вид, место, год и количество страниц издания);
- Аннотация издания;
- данные о рассмотрении работы на заседании методического совета (№ протокола, дата рассмотрения);
- составитель данной работы (указывается квалификация, должность, ФИО составителя);
- рецензенты работы (указывается звание, должность, место работы, ФИО).
- Сведения об ученой степени, звании и должности приводятся в соответствии с существующими правилами сокращения.

Содержание

A logo in the top right corner featuring a close-up of a fountain pen nib, with the word "LOGO" written in white capital letters on a dark background.

В содержании последовательно перечисляются заголовки разделов, подразделов с указанием номеров листов, на которых начинается материал.

Пояснительная записка

LOGO

Актуальность создания АР (исходя из какой объективной потребности обновления того или иного компонента образовательного процесса вытекает необходимость создания данной авторской разработки; какие проблемы может решить данная авторская разработка и какие противоречия образовательного процесса) она может устранить;

Новизна авторской разработки (какая авторская идея положена в основу педагогической разработки);

Методологические положения авторской разработки - основные теоретические идеи, категории и понятия, обоснованность использования методов, технологий и т.п.

Цель и задачи АР (цель - предвосхищение результата деятельности, то, что должно быть достигнуто; **задачи** - конкретное выражение в условиях проверки авторских гипотетических идей)

Пояснительная записка

LOGO

Краткое описание структуры АР, ее разделов с точки зрения содержательного компонента, форм, методов и т.д

Учебно-тематический план включается при необходимости перечисления тем занятий, лекций, семинаров, практических и ЛПЗ и т.д.) с указанием времени, отводимого на их выполнение (дополнительный компонент).

Основная часть

LOGO

В основной части рассматриваются ведущие вопросы темы, теоретическое обоснование, описываются практические этапы работы, анализируются полученные данные, выявляются закономерности.

Заключение

LOGO

Содержит краткие, четкие
выводы, логически вытекающие из
содержания АПР

Приложения

Приложения располагают в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. Посередине страницы пишут слово «*Приложение*» и его обозначают заглавной буквой русского алфавита, например «*Приложение А*».

Приложения содержат методическое обеспечение реализации АПР; диагностические программы выявления эффективности авторской разработки при ее реализации; дидактический материал, творческие задания для СРС, примерные алгоритмы (планы) проведения занятий, воспитательных мероприятий.

Порядок и последовательность подготовки издания к публикации

LOGO

- Экспертиза на заседании цикловой комиссии
- Рецензирование преподавателем того же профиля более высокой КК или представителем другого ОУ того же профиля, работодателем
- Рекомендации зам. по УР к рассмотрению АПР на методическом совете
- Рассмотрение на методическом совете, решение, оформление выписки для экспертизы ИИПКРО или другое высшее учебное заведение
- Экспертиза в ИИПКРО или в другом вузе (внешняя рецензия)
- Публикация

Общие требования к авторским разработкам (АР)

LOGO

- обоснование объективной необходимости АР
- определение приемлемости АР для ОУ (м.б. города, области)
- формулировка конкретной цели целостного педагогического процесса (как повлияет на формирование компетенций, какие изменения произойдут, как будут фиксироваться)
- обозначение изменения содержания представленной разработки в соответствии с указанной выше системой целей
- определение условий реализации авторской разработки (в т.ч. методика или технология ее реализации)

Обязательное требование

LOGO

- Наличие рецензии

Требования к оформлению

LOGO

- ❖ Формат А 4.
- ❖ Ориентация – книжная.
- ❖ Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 2 см.
- ❖ Номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, (титульный лист не включается в общую нумерацию).

Требования к оформлению

LOGO

- ❖ Шрифт – Times New Roman.
- ❖ Высота шрифта – 12 (14) пунктов;
- ❖ Красная строка.
- ❖ Междустрочный интервал – одинарный.
- ❖ Выравнивание текста – по ширине.
- ❖ Исключить переносы в словах.
- ❖ Необходимо следовать основным правилам компьютерного набора

Требования к оформлению

LOGO

- ❖ Текст разделяется на разделы и подразделы. Им присваиваются порядковые номера, обозначаемые арабскими цифрами.
- ❖ Наименования разделов в тексте оформляются в виде заголовков.
- ❖ Заголовок раздела набирается заглавными буквами, шрифт 12, выделяется полужирным, размещается по центру.

Требования к оформлению

LOGO

- ❖ Основной текст отделяется от заголовка пустой строкой. Заголовки подразделов начинаются с абзаца. Точку в конце заголовков не ставят. Подчеркивать заголовки не следует. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.
- ❖ Иллюстрации обозначаются словом «*Рисунок*» и нумеруются в пределах раздела. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Рабочая учебная тетрадь

LOGO

- ❖ средство обучения, являющееся одновременно как средством преподавания, так и средством учения;
- ❖ цель - помощь студенту в освоении учебной дисциплины, в т. ч. через организацию самостоятельной работы;
- ❖ учебная деятельность специально конструируется;

Структура рабочей тетради

LOGO

- ❖ Предисловие (поясняющее обращение к студентам)
- ❖ Уроки (занятия) с системой заданий, иллюстрациями, схемами, контрольными вопросами / заданиями
- ❖ Справочная литература, в т.ч. словари
- ❖ Заключение
- ❖ Список литературы (ссылки на интернет-ресурсы)

Требования к рабочей тетради

LOGO

1. Соответствие разделов рабочей тетради логике расположения учебного материала учебника / теоретического курса
2. Соответствие системы вопросов и заданий структуре и логике формирования соответствующих понятий
3. Переход от темы к теме, от простого к сложному
4. Обучающие иллюстрации

Требования к рабочей тетради

LOGO

5. Место для ответов студентов, возможность исправления допущенных ошибок, неточностей
6. Заключение, ориентирующее студентов на содержание учебного материала, который будет изучаться впоследствии
7. Единая логика предоставления учебной информации, единый алгоритм деятельности студентов
8. Разноуровневый подход (дифференцированный. Индивид)

Электронная тетрадь

LOGO

- ❖ Модель интерактивного электронного образовательного ресурса для использования в учебном процессе
- ❖ Правильность результата контролируется программой
- ❖ Электронный вариант тетради более динамичен, (позволяет использовать быстрое обновление, дополнение и замену информации)
- ❖ Э. тетрадь легко переносима и может запускаться в различных операционных системах

Учебно-методические указания

LOGO

Структура:

1. Название темы и обоснование ее актуальности.
2. Учебные цели:
 - овладение навыками, компетенциями (конечная цель);
 - в результате освоения темы студент должен уметь;
 - для формирования умений студент должен знать (исходные базисные знания и умения).

Учебно-методические указания

LOGO

Структура:

3. Вопросы для самоподготовки к освоению данной темы.
4. Вид занятия (практическое, семинарское, лабораторное занятие).
5. Продолжительность занятия (в академических часах).
6. Оснащение: таблицы, плакаты, муляжи, фантомы, лабораторные данные и др.

Учебно-методические указания

LOGO

Содержание занятия:

1. контроль исходного уровня знаний и умений в виде заданий (тестов) разного уровня, типовых задач;
2. разбор с преподавателем основных и наиболее сложных вопросов, необходимых для освоения темы занятия;
3. разбор узловых вопросов изучаемого материала;
4. демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме;

Учебно-методические указания

LOGO

Содержание занятия:

4. самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя (решение задач, лабораторная работа, оформление результатов проведенной работы и т.д.);

5. контроль освоения темы занятия (тестовый контроль, решение ситуационных задач и др.).

Место проведения самоподготовки (читальный зал библиотеки, учебная комната и др.).

Учебно-исследовательская работа по данной теме (написание рефератов, подготовка наглядных пособий, стендов и др.).

Учебно-методические указания

LOGO

Литература:

- ❖ основная;
- ❖ дополнительная.

В лаконичной форме может быть дана справочная информация по изучаемой теме, графологическая структура темы, методические советы и указания студентам по выполнению контрольных заданий, эталон решения задачи, контрольные задания в необходимом количестве вариантов, обеспечивающие индивидуальное выполнение задания студентом. В заключении можно представить тестовые задания (тест-контроль) для самостоятельного контроля уровня усвоения темы с эталоном ответов.

Учебно-методические комплексы LOGO

по дисциплинам, МДК, ПМ

- ❖ представляет собой определенную совокупность учебно-методических документов, с помощью которых можно воспроизвести педагогическую деятельность преподавателя;
- ❖ Средство обучения;
- ❖ Источник информации

Основные компоненты УМК

LOGO

Учебно-информационные материалы:

Учебник

Учебное пособие

Рабочая тетрадь

Хрестоматия

Задачник

❖ Дополнительные: словари, справочники, наглядные пособия, интернет-ресурсы

Основные компоненты УМК

LOGO

Учебно-методические материалы:

Дидактические материалы

Контрольно-диагностические материалы

Нормативная:

Стандарт

Программа

КТП

- ❖ планы занятий (технологические карты занятий)
- ❖ контрольно-оценочные материалы;

Методическая разработка

LOGO

- ❖ содержит конкретные материалы по методике преподавания учебной дисциплины (ее раздела, темы, урока) или проведения внеурочного мероприятия, по современным технологиям обучения, по обобщению личного опыта;
- ❖ планирование материала по дисциплине (рабочая программа, перспективно-тематический план), положения по вопросам учебно-воспитательной работы (на основе нормативных актов);

Методические пособия

LOGO

- ❖ Делятся методические рекомендации и методические указания (носят инструктивный характер)
- ❖ Содержат комплекс четко сформулированных рекомендаций, указаний по выполнению ПЭР, курсовых и дипломных проектов, лабораторных и практических занятий, по подготовке к ИГА, практические задания с примерами их выполнения
- ❖ Отражают авторское мнение об эффективных способах достижения наилучших результатов

Структура текста методических указаний

LOGO

- ❖ Название темы и обоснование ее актуальности.
- ❖ Учебные цели:
 - овладение навыками (конечная цель);
 - в результате освоения темы студент должен уметь;
 - для формирования умений студент должен знать (исходные базисные знания и умения).

Структура текста методических указаний

LOGO

- ❖ Вопросы для самоподготовки к освоению данной темы.
- ❖ Вид занятия (практическое, семинарское, лабораторное занятие).
- ❖ Продолжительность занятия (в академических часах).
- ❖ Оснащение: таблицы, плакаты, муляжи, фантомы, лабораторные данные и др.

Структура текста методических указаний

LOGO

❖ Содержание занятия:

- контроль исходного уровня знаний и умений в виде заданий (тестов) разного уровня, типовых задач;
- разбор с преподавателем основных и наиболее сложных вопросов, необходимых для освоения темы занятия;
- разбор узловых вопросов изучаемого материала;

Структура текста методических указаний

LOGO

- ❖ демонстрация преподавателем методики практических приемов по данной теме;
- ❖ самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя (решение задач, лабораторная работа, оформление результатов проведенной работы и т.д.);
- ❖ контроль освоения темы занятия (тестовый контроль, решение ситуационных задач и др.).

Структура текста методических указаний

LOGO

- ❖ Место проведения самоподготовки (читальный зал библиотеки, учебная комната и др.).
- ❖ Учебно-исследовательская работа по данной теме (написание рефератов, подготовка наглядных пособий, стендов и др.).
- ❖ Литература (основная и дополнительная)

Структура текста методических указаний

LOGO

- ❖ Справочная информация по изучаемой теме, графологическая структура темы, методические советы и указания студентам по выполнению контрольных заданий, эталон решения задачи, контрольные задания в необходимом количестве вариантов, дающие возможность обеспечить индивидуальное выполнение задания студентом. В заключении можно представить тестовые задания (тест-контроль) для самостоятельного контроля уровня усвоения темы с эталоном ответов.